



CORSO DI FORMAZIONE BASE E TRASVERSALE PER APPRENDISTI - 1° ANNUALITÀ

OBBIETTIVI

L'obiettivo del corso è quello di fornire agli apprendisti le conoscenze e le competenze necessarie ad inserirsi proficuamente nel mondo del lavoro e di consentire alle aziende di adempiere all'obbligo di formazione trasversale per i dipendenti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante.

La formazione avrà carattere trasversale per permettere all'apprendista di acquisire maggiore consapevolezza dei principi dell'organizzazione aziendale e del proprio ruolo nel contesto dell'impresa.

DESTINATARI

I destinatari del percorso formativo sono tutti gli apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs 81/2015.

MODULI E CONTENUTI

Sicurezza nell'ambito di lavoro (8 ore)

Sicurezza e normativa secondo il D.Lgs. 81/2008;
Concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione;
Organizzazione della prevenzione aziendale, diritti, doveri, sanzioni per i vari soggetti aziendali;
Organi di vigilanza controllo ed assistenza.

Organizzazione e qualità aziendale (8 ore)

Approccio alla qualità, elementi base e procedure di un sistema qualità;
Organizzazione del lavoro e organizzazione aziendale;
Processi aziendali;
Monitoraggio delle attività e dei risultati.

Relazione e comunicazione nell'ambito lavorativo (8 ore)

Il processo della comunicazione;
Comunicazione efficace;
Contenuto della comunicazione e relazione;
Comunicazione verbale e non verbale;
L'ascolto;
Comunicazione, relazione e conflitto;
Il gruppo di lavoro e le dinamiche relazionali.



Diritti e doveri del lavoratore e dell'impresa, legislazione del lavoro, contrattazione collettiva (8 ore)

Disciplina del rapporto di lavoro degli istituti contrattuali;
Diritti e doveri del lavoratore;
Diritti e doveri del datore di lavoro;
Contrattualistica del lavoro;
Elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro.

Competenze digitali (4 ore)

Utilizzo di internet e dei motori di ricerca;
L'impostazione delle e-mail;
Utilizzo dei social network come strumento di comunicazione;
I rischi nell'utilizzo della rete.

Competenze sociali e civiche (4 ore)

Concetto di cittadinanza;
Principi basilari dell'ordinamento giuridico;
Norme che regolano il mercato del lavoro;
Tipologie di contratti di lavoro.

DURATA

40 ore - Da Marzo ad Aprile 2023

CERTIFICAZIONE RILASCIATA

Al termine del percorso sarà rilasciato un attestato di frequenza.

SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

Il corso si svolgerà presso la sede di Sesvil University a Brescia in Via Malta 12/B.

COSTO

€ 290,00 + IVA a partecipante

I costi della formazione possono essere interamente sostenuti attraverso il contributo Dote Apprendistato (disponibilità limitate)